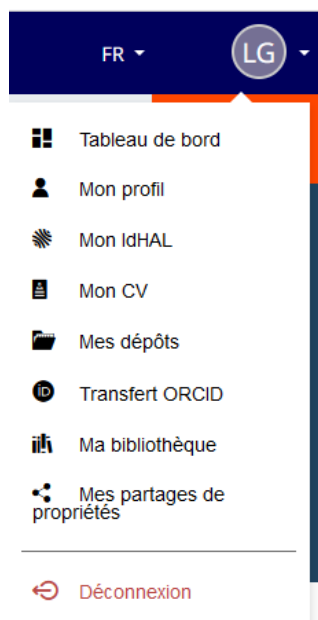


Vous pouvez déposer des articles, des communications de congrès, des posters, des ouvrages, des chapitres d'ouvrages, des proceedings, des numéros spéciaux de revue, des traductions, des rapports, des cours, des cartes, des vidéos, des logiciels, ... ([voir vos droits](#)).



Pour gérer vos dépôts dans HAL, vous pouvez utiliser les sous-rubriques **Mes dépôts** et **Mes partages de propriétés**.

À partir de votre profil, vous pouvez :

- suivre et gérer vos dépôts ;
- compléter votre compte ORCID en y intégrant automatiquement vos publications présentes dans HAL ;
- partager la propriété de vos dépôts avec vos coauteurs ;
- sauvegarder vos requêtes importantes
- accéder aux statistiques de consultation sur vos publications ou celles de votre laboratoire
- créer un lien entre plusieurs de vos dépôts (lien entre les chapitres et les ouvrages, par exemple)

→ Modifier un dépôt

Mes dépôts

Chercher une publication	Type	Statut	Date de dépôt	Date de publication
Distinction (principe de) Autre publication scientifique hal-02096244v1	Notice	En ligne	2022-01-14	2017
Le règlement du sinistre subordonné à la preuve de sa garantie rapportée par l'assuré Article dans une revue hal-02889210v1	Document	En ligne	2021-12-03	2012
Éléments d'appréciation sur les modifications importantes des conditions de travail nécessitant une consultation du CHSCT Article dans une revue hal-02892439v1	Document	En ligne	2021-12-03	2014
La pollution du réseau d'eau ne justifie par le refus de renouvellement du bail commercial sans mise en demeure préalable Article dans une revue hal-02892448v1	Document	En ligne	2021-12-03	2015

- Ouvrir la publication
- Partager / exporter
- Modifier les métadonnées
- Ajouter un fichier
- Lier les ressources
- Utiliser comme modèle
- Partager la propriété
- Supprimer

- À partir de la rubrique **Mes Dépôts**, vous avez la possibilité :
 - de voir vos dépôts ;
 - de suivre vos dépôts de textes intégraux en attente de validation par le CCSD ;
 - de modifier ou compléter les métadonnées, ;
 - d'ajouter un fichier correspondant à une référence : le fichier correspondant à une référence bibliographique déjà présente dans HAL ou bien un fichier annexe à un dépôt de document en texte intégral déjà présent dans HAL

- de déposer une nouvelle version de votre fichier
 - d'utiliser un dépôt comme modèle pour de futurs dépôts (ex : chronique mensuelle dans une revue de droit)
 - de partager la propriété d'un dépôt avec un ou plusieurs coauteurs
- Sélectionnez le ou les dépôt(s) que vous souhaitez modifier
 - Cliquez sur Outils, choisissez une des actions proposées

→ Partager la propriété avec mes coauteurs

Partager une propriété signifie que le déposant accorde les droits d'édition et de modification sur le dépôt à un ou plusieurs autres utilisateurs.

Pour partager une publication avec vos coauteurs :

1^e façon :

- Allez dans la rubrique **Mes dépôts**
- Cliquez sur les options de la publication concernée
- Sélectionnez **Partager la propriété**
- Entrez le nom et prénom du coauteur
- Une liste déroulante apparaît, choisissez votre coauteur
- Cliquez sur le bouton **Partager** (envoi d'un mail automatique)

2^e façon :

- Allez dans la rubrique **Mes partages de propriétés**
- Cliquez sur l'onglet **Partager la propriété d'un dépôt**
- Sélectionnez les publications à partager
- Recherchez l'auteur avec lequel vous souhaitez partager la propriété du dépôt et cliquez sur le bouton **Partager la propriété**

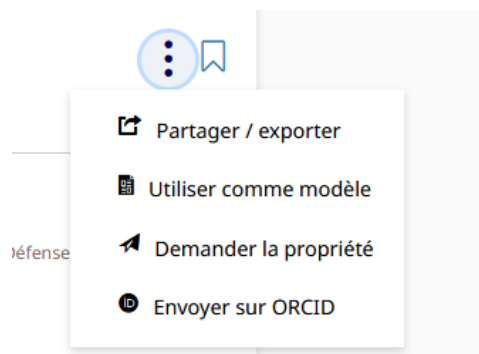
Dans l'onglet **Demandes de propriété reçues**, vous pouvez répondre aux demandes de partage de propriétés formulées à votre attention, en les acceptant ou refusant.

→ Demander la propriété sur une publication

Vous avez identifié un dépôt, que vous n'avez pas réalisé, d'un document dont vous êtes l'auteur ou le coauteur, vous pouvez demander la propriété du dépôt, le propriétaire sera alors informé par mail.

A partir d'une liste de référence, cliquez sur les trois petits de la référence bibliographique puis choisissez

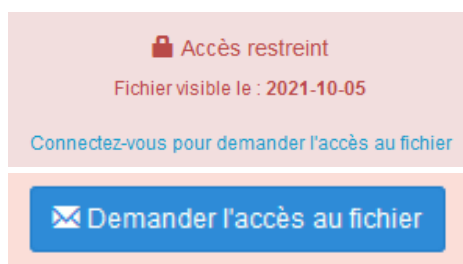
Demander la propriété :



A partir de la notice bibliographique du document, sur le côté droit apparaît trois icônes, passez la souris dessus puis cliquez sur **Demander la propriété :**

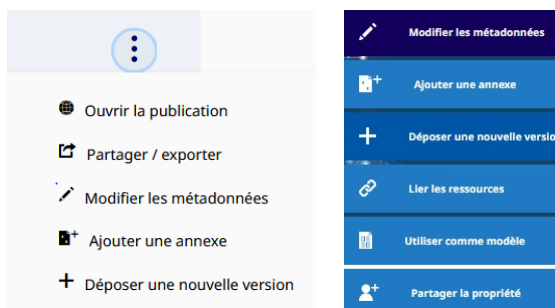


→ Demander l'accès aux fichiers sous embargo



- Il est possible de partager l'accès d'un fichier sous embargo : lors d'une recherche, à partir de la notice bibliographique, connectez-vous à HAL puis cliquez sur **Demander l'accès au fichier**. L'auteur recevra un mail automatique.
- Les demandes d'accès sont visibles dans **Mon espace / Mes partages de fichiers sous embargo**

→ Ajouter une nouvelle version de votre publication



A partir de la rubrique *Mes Dépôts*,

- sélectionnez la publication à mettre à jour,
- cliquez sur **+ Déposer une nouvelle version**

Ou alors à partir de la référence bibliographique

- sur le côté droit apparaît des icônes, passez la souris dessus, puis cliquez sur **Déposer une nouvelle version**

La dernière version sera proposée par défaut, il est possible de consulter la version antérieure en cliquant sur l'identifiant du document et en choisissant version 1.

Il est également possible de lier 2 dépôts ensemble :

- Sélectionnez le dépôt dans **Mes dépôts**
- Choisissez **Lier la ressource**
- Entrez l'identifiant du 2^e document et choisir le type de relation : illustre, est une partie de,... Il est par exemple utile de lier une notice de chapitre à la notice décrivant l'ouvrage en question.

Vous souhaitez de l'aide pour déposer vos publications, pour créer votre IdHAL ou votre CV, contactez-nous bu.hal@univ-lyon3.fr

Portail HAL-Lyon 3 : <https://hal-univ-lyon3.archives-ouvertes.fr/>