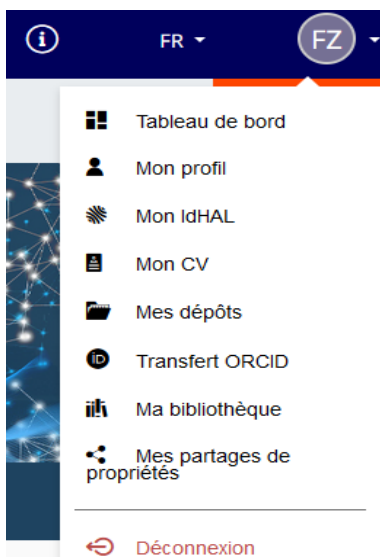


Le CV HAL permet d'**afficher de façon dynamique la liste de vos publications** présentes dans HAL sur une page web.

Vous devez préalablement avoir un identifiant IdHAL pour générer votre CV HAL (voir [fiche pratique Créer votre IdHAL](#)). La page de votre CV a une adresse unique et pérenne : <https://cv.hal.science/IdHAL>

Les CV HAL sont très **bien référencés dans les moteurs de recherche**.

→ Créer votre CV HAL



- Connectez-vous à votre compte HAL sur le **portail HAL – Lyon 3**
- Depuis le bouton de connexion HAL, voir vos initiales en haut à droite, cliquez sur la fonctionnalité **Mon CV**
- Cliquer sur **Créer mon CV**

L'interface CV HAL comporte 4 onglets :

- Données biographiques : une partie dédiée à votre présentation personnelle
- Mes publications
- Mes facettes : des *widgets* (éléments graphiques dynamiques) générés par HAL et permettant d'enrichir votre CV
- Personnalisation : en option, personnaliser l'apparence de votre CV à l'aide d'une CSS

→ Onglet Données biographiques




Vous pouvez choisir quels champs rendre visibles sur votre CV en les activant à l'aide du bouton :


- Complétez le champ **Présentation, Poste actuel, Mes compétences**
- Les informations des champs **Photo du CV, Mes réseaux sociaux/Affiliations/Identifiants chercheur** sont rapatriées depuis les renseignements saisis dans votre profil HAL
- Une requête est nécessaire pour récupérer **le(s) domaine(s)** depuis la liste fermée de HAL
- Une fois les informations entrées cliquer sur le bouton Enregistrer ou Ajouter si nécessaire

→ Onglet Mes publications

Données biographiques	Mes publications	Mes facettes
<input checked="" type="checkbox"/>	Communication dans un congrès	>
<input checked="" type="checkbox"/>	Article dans une revue	>
<input checked="" type="checkbox"/>	Poster de conférence	>
<input checked="" type="checkbox"/>	Proceedings/Recueil des communications	>
<input checked="" type="checkbox"/>	N°spécial de revue/special issue	>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ouvrages	>
<input checked="" type="checkbox"/>	Chapitre d'ouvrage	>

- Indiquez les types de documents que vous souhaitez voir apparaître en cochant les cases *ad hoc*
- L'ordre des types de documents peut être modifié en déplaçant les widgets à l'aide de l'icône 
- Le chevron à droite permet de visualiser l'ensemble de vos documents correspondant à chaque type de dépôt

→ Onglet Mes facettes

Enrichissez votre CV en sélectionnant **les widgets** que vous souhaitez voir apparaître en cochant les cases *ad hoc*. Ils seront placés dans une colonne à gauche selon le thème CCS que vous choisirez (plus bas) : Disciplines, Mots-clés, Co-auteurs, Affiliations, Nom des revues, Année de production, Projets ANR, Projets européens, Mots-clés MeSH. L'ordre des types de documents peut être modifié en déplaçant les widgets à l'aide de l'icône 

→ Onglet personnalisation :

- Sélectionnez un des trois modèles de Thème CSS proposés par le CCSD. Ils correspondent à trois mises en forme différentes
- Il est possible d'insérer une feuille de style personnalisée dans le champ **Feuille de styles**. Voir des exemples de feuille de style sur la page suivante : <https://hal.inrae.fr/page/modeles-de-cv-hal-inrae>

Vous pouvez ensuite coller l'url de votre CV et l'ajouter :

- Dans la signature de vos mails,
- Sur la page vous concernant sur le site de votre laboratoire ou de votre établissement
- Dans vos profils sur les réseaux sociaux académiques et généralistes
- Sur votre profil sur la [plateforme ORCID](#)
- Dans [Google Scholar citation](#), vous pouvez vous créer un compte sur Google et indiquer dans votre profil l'url de votre CV HAL
- Dans votre carnet de recherche ou votre blog,...

Si vous souhaitez de l'aide pour créer votre IdHAL, votre CV HAL ou pour déposer vos publications, contactez-nous bu.hal@univ-lyon3.fr

Portail HAL-Lyon 3 : <https://hal-univ-lyon3.archives-ouvertes.fr/>